**La lettera deve essere redatta su carta intestata della scuola e deve essere timbrata e firmata dal Dirigente Scolastico.**

Questo fac simile dovrà essere inviato via email all’indirizzo [**esami@gigact.com**](mailto:esami@gigact.com)

**Oggetto: Lettera di impegnativa Iscrizione esami Cambridge English YLE livelli: …………………………**

Il/La sottoscritto/a NOME DEL PRESIDE comunica quanto segue:

* Che tutti gli studenti presenti nel **file excel allegato** alla presente sono regolarmente iscritti presso la nostra scuola;
* Che la data della sessione d’esame scelta è …………………………………
* Che la quota pro capite che verrà versata al Vostro centro è di € ………………….. per un totale di € ……………………… per un N° ……….. di candidati;
* Che i dati per la fatturazione sono i seguenti: RIPORTARE I DATI FISCALI ED IL CODICE FISCALE / PARTITA IVA E SPECIFICARE RIFERIMENTO A EVENTUALE PROGETTO PON (codice, titolo, etc.) e NUMERO CIG;
* Che la fattura verrà saldata entro la data dell’ esame e che verrà inviata copia del bonifico bancario;
* Che siamo/non siamo disponibili a tenere gli esami presso la nostra scuola se il numero è superiore a 30 candidati;
* Che abbiamo/non abbiamo a disposizione un laboratorio linguistico dotato di n° …… postazioni per la prova di ascolto e che sarà presente il nostro tecnico per la durata della prova;
* **Che siamo a conoscenza che la prova dello “Speaking” potrebbe tenersi in una data diversa dalle altre prove d’esame “scritte”.**
* I candidati già iscritti che non possono più sostenere gli esami, esclusivamente per motivi di salute, potranno chiedere il rimborso parziale della tassa d' iscrizione (circa il 50%), **spendibile sotto forma di buono per l’iscrizione ad una sessione subito successiva,** su presentazione/invio di certificato medico **entro e non oltre** **48 ore dalla data** delle prove scritte.
* **Non è possibile trasferire l’ iscrizione da una sessione ad un’altra o da un livello di esami ad un altro**.
* Se il candidato avesse bisogno di assistenza speciale durante la sessione dovuta a difficoltà visive, motorie o altro, deve avvertire il centro al momento dell’iscrizione. Verranno adottate le misure “Special arrangements” prescritte e decise da Cambridge English.
* Che il nome del docente referente per l’organizzazione della sessione è ……………………………..
* Che il numero telefonico del docente referente è …………………………………………………………
* Che l’indirizzo email del docente referente è …………………………………………............................

Si allega file excel (*TEMPLATE\_Elenco\_Studenti\_Esame\_Cambridge\_IT207.xls*) con i nominativi dei candidati inviato via email all’indirizzo [esami@gigact.com](mailto:esami@gigact.com) .

I singoli moduli di iscrizione dei candidati verranno consegnate al Supervisor/Invigilator presente durante la sessione dal nostro docente referente.

**Data, timbro e firma del Preside**